**Χαρακτηριστικά προσβασιμότητας της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Zoom**

Το Zoom είναι μία πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης η οποία θεωρείται προσβάσιμη σε ιδιαίτερα μεγάλο βαθμό και παρέχει στους χρήστες του πολλά χαρακτηριστικά που ενισχύουν την προσβασιμότητα.

# Ρυθμίσεις Προσβασιμότητας στο περιβάλλον του Zoom

Ανοίγοντας την εφαρμογή, μεταβείτε στις ρυθμίσεις και στη συνέχεια στην επιλογή “Accessibility”.

## Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να αλλάξετε τα εξής:

* Το μέγεθος εμφάνισης της συνομιλίας.
* Τις ειδοποιήσεις που μπορούν να γίνονται όταν χρησιμοποιείται ένας Screen Reader. Συγκεκριμένα δίνεται μία λίστα από διαθέσιμες ειδοποιήσεις, και ο χρήστης επιλέγει αν θέλει αυτές οι ειδοποιήσεις να είναι ενεργοποιημένες ή όχι. Η λίστα δίνεται παρακάτω.

## Διαθέσιμες ειδοποιήσεις για screen readers

* Άμεσο μήνυμα ελήφθη: Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αποστολέα και τον αριθμό των αδιάβαστων μηνυμάτων από αυτόν.
* Το μικρόφωνο τέθηκε σε σίγαση από το host.
* Το video του χρήστη διεκόπη από το host.
* Διαμοιρασμός οθόνης εκκίνησε/ διεκόπη από ένα συμμετέχοντα: Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αντίστοιχου συμμετέχοντα.
* Ελήφθη μήνυμα στη συνομιλία με αποδέκτες όλους.
* Ελήφθη προσωπικό μήνυμα στη συνομιλία.
* Νέο έγγραφο ανέβηκε στη συνομιλία.

# Διαθέσιμες Συντομεύσεις

## Γενικές

* **F6:** Πλοήγηση ανάμεσα στα αναδυόμενα παράθυρα του Zoom
* **Ctrl+Alt+Shift**: Μετακίνηση της εστίασης στα στοιχεία ελέγχου της συνάντησης του Zoom

## Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης

* **PageUp**: Σε gallery view, προβολή των προηγούμενων 25 video
* **PageDown**: Σε gallery view, προβολή των επόμενων 25 video
* **Alt**: Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση της επιλογής "Always Show Controls" στις γενικές ρυθμίσεις
* **Alt+F1**: Μετάβαση σε προβολή ενεργού ομιλητή της τηλεδιάσκεψης
* **Alt+F2**: Μετάβαση σε προβολή “Gallery View” στην τηλεδιάσκεψη
* **Alt+F4**: Κλείσιμο τρέχοντος παράθυρου
* **Alt+V**: Έναρξη/ Διακοπή video
* **Alt+A**: Σίγαση/ Ενεργοποίηση μικροφώνου
* **Alt+S**: Έναρξη/ διακοπή κοινής χρήσης οθόνης  
  **\*** Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης
* **Alt+Shift+S:** Έναρξη/ διακοπή νέας κοινής προβολής οθόνης

**\*** Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης

* **Alt+T**: Παύση ή συνέχιση της κοινής χρήσης οθόνης   
  **\*** Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης
* **Alt+F**: Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση λειτουργίας πλήρους οθόνης
* **Alt+H**: Προβολή/ Απόκρυψη πλαισίου συνομιλίας
* **Alt+U**: Προβολή/ Απόκρυψη πλαισίου εμφάνισης συμμετεχόντων
* **Alt+I**: Άνοιγμα παραθύρου πρόσκλησης
* **Alt+Y**: Ανύψωση/ Κατέβασμα χεριού (για να ζητήσει ο χρήστης το “λόγο”)
* **Ctrl+2**: Ανάγνωση ονόματος ενεργού ομιλητή
* **Ctrl+Alt+Shift+H**: Προβολή/ Απόκρυψη στοιχείων ελέγχου συνάντησης

## Για έλεγχο συνομιλίας

* **Alt+Shift+T**: Λήψη στιγμιότυπου οθόνης
* **Alt+L**:Εναλλαγή μεταξύ οριζόντιας και κατακόρυφης προβολής
* **Ctrl + W**: Κλείστε την τρέχουσα συνομιλία
* **Ctrl + Up**: Μετάβαση στην προηγούμενη συνομιλία
* **Ctrl + Down**: Μετάβαση στην επόμενη συνομιλία
* **Ctrl + T**: Μετάβαση σε συζήτηση με κάποιον συμμετέχοντα
* **Ctrl + F**: Αναζήτηση
* **Ctrl + Tab**: Μετάβαση στην επόμενη καρτέλα δεξιά
* **Ctrl + Shift + Tab**: Μετάβαση στην προηγούμενη καρτέλα (αριστερά)

# Πηγή

<https://zoom.us/accessibility>